



PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE E FORMATIVE DI CESENATICO (FC) E CANDRIAI (TN) DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Proposta ex art. 278 DPR 207/2010

Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione

Sommario

1. CONTENUTO MINIMO COMUNE DELLA GESTIONE DEI CENTRI	3
1.1 Tratti comuni di gestione di CASA PER FERIE per i due complessi	3
1.2 Tratti peculiari dei soggiorni marini AUTORIZZATI per ragazzi:.....	4
1.3 Tratti peculiari dei soggiorni SCUOLA NATURA:	4
1.3 PERIODI DI APERTURA E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ	7
2. Omissis.....	8
2.1 OMISSIS.....	8
2.2 OMISSIS.....	8
2.3 oMISSIS	8
4. OMISSIS.....	8
4.1 oMISSIS	8
4.2 OMISSIS.....	8
4.4 OMISSIS.....	8
4.5. OMISSIS	8
5. Omissis.....	8
5.1 omissis	8
5.2 omissis	8
5.3 omissis	8
5.4 omissis	8
6. Omissis.....	8
6.1 Omissis.....	8
7. Omissis.....	8
7.1 Omissis.....	8
7.2 Omissis.....	8
7.3. omissis	9
8.1 omissis	9
8.2 Omissis.....	9
8.3 omissis	9

1. CONTENUTO MINIMO COMUNE DELLA GESTIONE DEI CENTRI

La gestione dei compendi avverrà nel rispetto delle normative della Legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7 e succ. mod. per quanto attiene il Centro Formativo di Candriai e della Legge Regionale Emilia Romagna 28 luglio 2004, n. 16 per quanto attiene il Complesso a Cesenatico. In particolar modo per i Soggiorni per ragazzi (attività di colonia) si osserveranno in aggiunta le particolari procedure previste per il rilascio dall'autorizzazione da parte del Comune di Cesenatico.

1.1 TRATTI COMUNI DI GESTIONE DI CASA PER FERIE PER I DUE COMPLESSI

- esercizio delle attività tramite apposita SCIA all'autorità competente (prosecuzione su quella già in essere ove non ci siano modifiche strutturali);
- registrazione e comunicazione all'autorità di pubblica sicurezza delle generalità delle persone alloggiate entro ventiquattro ore dal loro arrivo;
- esposizione dei prezzi minimi e massimi nei locali di ricevimento ed in ogni unità abitativa;
- denuncia alla Provincia, tramite il Comune, entro il 31 ottobre di ogni anno dei prezzi per l'anno successivo (non più prevista dall'anno 2014 per la Provincia Autonoma di Trento);
- fornire alle Province i dati statistici come per legge (adesione al programma webstat dall'anno 2012);
- sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, redazione e rispetto del piano di autocontrollo di HACCP e della legionellosi;
- nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 seguire il sistema di prevenzione, valutazione dei rischi, segnaletica di sicurezza sui luoghi di lavoro, la tenuta del registro INAIL, la denuncia e verifica periodica biennale degli impianti di messa a terra e scariche elettriche (Nuova Trento), la prevenzione incendi, controlli periodici dei presidi antincendio come per legge e tenuta dei registri;
- formazione dei lavoratori ai sensi del suddetto testo unico e del piano HACCP;
- servizio di reception – segreteria con mansione della tenuta contabile, del controllo degli orari dei dipendenti ausiliari, rapporto diretto con i clienti e con gli operatori, rilascio di ricevuta fiscale (la fatturazione rimane a capo della sede centrale), tenuta della corrispondenza, delle prenotazioni e della sistemazione logistica dei clienti, adempimenti burocratici per sede territoriale (numero degli impiegati varierà da 1 a 3 nel periodo di alta stagione);
- servizio bar riservato agli ospiti;
- servizio ristorante riservato agli ospiti, trattamento di pensione completa con merenda a richiesta;
- servizio ristorante, coffee break o merenda in occasione di convegni ed altri eventi culturali a richiesta;
- l'accoglienza comprenderà la dotazione di biancheria, il lavaggio degli asciugamani con cadenza di tre giorni e delle lenzuola con cadenza settimanale, il raffrescamento o riscaldamento ove in dotazione alla palazzina, spiaggia attrezzata con servizi, l'utilizzo delle aule ed eventuali spazi aggiuntivi interni a pagamento;
- manutenzioni ordinaria, custodia e pulizia giornaliera degli immobili, dell'area verde attrezzata e degli impianti sportivi presenti e futuri;
- rispetto della normativa sulla privacy per la gestione dei dati e del trattamento

- polizza assicurativa sulla gestione.
- Servizio di custodia h24 per 365 giorni/anno

1.2 TRATTI PECULIARI DEI SOGGIORNI MARINI AUTORIZZATI PER RAGAZZI:

- svolgimento del servizio al termine dell'attività scolastica e prima dell'inizio della stessa in turni da due settimane indirizzata a ragazzi dai 6 a 18 anni non compiuti residenti in Provincia di Trento;
- gestione delle iscrizioni con possibilità di effettuare le stesse in modalità on-line;
- esercizio tramite apposita autorizzazione richiesta dal Comune di Cesenatico sentito il parere igienico sanitario obbligatorio della ASL locale;
- comunicazione delle presenze dei minori alla Provincia come per legge;
- servizio di assistenza ai minori in rapporto minimo 1 adulto su 15 ospiti;
- servizio di trasporto per e da Cesenatico;
- servizio di ristorazione secondo i parametri stabiliti dalla ASL locale che comprende colazione, pranzo, merenda e cena e previsione menù specifico per soggetti affetti da celiachia o altre intolleranze alimentari;
- infermiera professionale e presenza di un medico – direttore sanitario ad orario concordato quotidianamente presente;
- servizio di gestione delle somme dei ragazzi affidate dai genitori;
- servizio di lavanderia per gli indumenti degli ospiti;
- servizio di presidio della spiaggia e di salvamento assolto da personale idoneo;
- assicurazione infortuni per i ragazzi partecipanti ai soggiorni;
- rendicontazione ai fini della liquidazione del contributo pubblico come da proposta di convenzione.

1.3 TRATTI PECULIARI DEI SOGGIORNI SCUOLA NATURA:

- svolgimento del servizio durante l'intero arco dell'anno scolastico;
- condivisione dei programmi didattici con il Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento;
- attività di promozione e contatto diretto con le scuole della Provincia di Trento;
- gestione delle iscrizioni con possibilità di effettuare le stesse in modalità on-line;
- selezione, coordinamento e presa in carico degli oneri riferiti a personale esperto per l'organizzazione e gestione di attività integrative legate ai temi della natura e dell'outdoor;
- comunicazione delle presenze dei minori alla Provincia come per legge;
- servizio di ristorazione secondo i parametri stabiliti dalla ASL locale che comprende colazione, pranzo, merenda e cena e previsione menù specifico per soggetti affetti da celiachia o altre intolleranze alimentari;
- presenza di referente della cooperativa per almeno 8 ore al giorno
- assicurazione infortuni per i ragazzi partecipanti ai soggiorni;
- rendicontazione ai fini della liquidazione del contributo pubblico come da proposta di convenzione.

Omissis

Il personale fisso che fa parte dell'organizzazione è il seguente:

UFFICIO DI TRENTO

- 1 segretaria che gestisce le iscrizioni della colonia, i buoni di servizio, le prenotazioni del Centro Formativo di Candriai, e le settimane scuola natura.
 - Nata a Trento, 17/12/1960
 - Livello retributivo: 3
 - Titolo di studio: licenza media
 - Contratto: tempo part-time (25 ore)
- 1 segretaria che gestisce i contratti di assistenti/inservienti, le prenotazioni delle settimane Scuola mare.
 - Nata a Trento, 10/10/1979
 - Livello retributivo: 3
 - Titolo di studio: diploma
 - Contratto: tempo part-time (30 ore)
- 1 responsabile amministrativa
 - Nata a Rovereto, 07/12/1987
 - Livello retributivo: 3
 - Titolo di studio: diploma di ragioniere programmatore
 - Contratto: tempo full-time (40 ore)

CENTRO DI CANDRIAI

- 1 direttrice che gestisce il personale, i clienti, i fornitori, i manutentori .
Nata a Mezzolombardo, 26/01/1968
Livello retributivo: 2
Titolo di studio: diploma triennale scuola professionale alberghiera
Contratto: tempo full-time (40 ore)
- 1 cuoco
Nato a Cles, 15/09/1952
Livello retributivo: 2
Titolo di studio: diploma triennale scuola professionale alberghiera
Contratto: tempo full time (40 ore)
- 1 cuoco (a chiamata)
Nato a Malè, 02/05/1943
Livello retributivo: 3
Titolo di studio: diploma triennale scuola professionale alberghiera
Contratto: tempo full time (40 ore)
- 1 addetta ai piani/ sala/ aiuto cucina
Nata a Trento, 01/07/1969
Livello retributivo: 6
Titolo di studio: diploma triennale scuola professionale parrucchiera

Contratto: tempo part-time (30 ore)

- 1 addetta ai piani/ sala/ aiuto cucina
Nata a Camposano, 09/05/1971
Livello retributivo: 5
Titolo di studio: diploma magistrale
Contratto: tempo part-time (30 ore)
- 1 addetta ai piani/ sala/ aiuto cucina
Nata a Caivano, 05/10/1958
Livello retributivo: 6
Titolo di studio: licenza media
Contratto: tempo part-time (30 ore)
- 1 addetta ai piani/ sala/ aiuto cucina
Nata a Trento, 04/07/1992
Livello retributivo: 6
Titolo di studio: diploma psicopedagogico
Contratto: tempo part-time (30 ore)
- 1 custode
Nato a Napoli, 29/12/1955
Titolo di studio: licenza media
Contratto: servizio di custodia (fattura)

CENTRO DI CESENATICO

- 1 direttrice che gestisce il personale, i clienti, i fornitori, i manutentori
Nata a Trento, 21/03/1979
Livello retributivo: 3
Titolo di studio: laurea in giurisprudenza
Contratto: tempo full-time (40 ore)
- 1 custode
Nato a Bologna, 26/12/1957
Titolo di studio: licenza media
Contratto: servizio di custodia (fattura)
- 1 operaio/ tuttofare (chiamata)
Nato a Sabaudia, 02/12/1953
Titolo di studio: diploma scuola media superiore
Contratto: tempo full-time (40 ore)

Omissis

1.3 PERIODI DI APERTURA E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ

SOGGIORNI MARINI A CESENATICO												
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
CASA PER FERIE												
ATTIVITA' DIDATTICHE												
COLONIA E CAMP												

APERTURA DA MARZO A SETTEMBRE. (L'APERTURA DURANTE IL MESE DI MARZO PUO' VARIARE A SECONDA DELLA CADENZA DELLA PASQUA).

CENTRO FORMATIVO DI CANDRIAI												
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
CASA PER FERIE												
ATTIVITA' DIDATTICHE												
COLONIA E CAMP												

APERTURA ANNUALE

All'interno dei periodi di apertura si individuano i seguenti macro gruppi di utenza:

CESENATICO											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC

CANDRIAI											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC

	RAGAZZI
	FAMIGLIE
	ALTRI GRUPPI RESIDENZIALI E CONVEGNI

2. Omissis

2.1 OMISSIS

2.2 OMISSIS

2.3 OMISSIS

4. OMISSIS

4.1 OMISSIS

4.2 OMISSIS

4.4 OMISSIS

4.5. OMISSIS

5. Omissis

5.1 OMISSIS

5.2 OMISSIS

5.3 OMISSIS

5.4 OMISSIS

6. Omissis

6.1 OMISSIS

7. Omissis

7.1 OMISSIS

7.2 OMISSIS

7.3. OMISSIS

8.1 OMISSIS

8.2 OMISSIS

8.3 OMISSIS